



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**SÍLABO**  
**COMUNICACIÓN**  
**INTERPERSONAL**

**I. DATOS GENERALES:**

- |                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| 1.1. Nombre de la institución | : | IESTP CAP. FAP. "José Abelardo Quiñones"          |
| 1.2. Programa de Estudio      | : | Computación e Informática                         |
| 1.3. Módulo Profesional       | : | Desarrollo de software y Gestión de base de datos |
| 1.4. Unidad Didáctica         | : | Comunicación Interpersonal                        |
| 1.5. Docente Responsable      | : |   |
| 1.6. Periódico Académico      | : | Cuarto  |
| 1.7. N° de Créditos           | : | 1.5   |
| 1.8. N° Horas de la U.D       | : | 36  |
| 1.9. Pre-Requisito            | : | NINGUNO   |
| 1.10. Plan de estudios        | : |   |
| 1.11. Horario / Turno         | : |   |
| 1.12. N° Horas Semanales      | : | 02  |
| 1.13. Duración                | : | 18 Semanas  |
| 1.14. Fecha de Inicio         | : |   |
| 1.15. Fecha de Término        | : |   |
| 1.16. E-mail                  | : |   |

**I.- SUMILLA**

La unidad didáctica de Comunicación Interpersonal corresponde al módulo de Idioma Extranjero, tiene carácter teórico práctico, a través de ella se busca desarrollar en el estudiante las habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir en el Idioma Inglés; que permitan en el estudiante un desarrollo integral como aporte a su bienestar y progreso profesional.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## **II.- UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO**

Capacidad para leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos en inglés, así como comunicarse en forma oral.

## **III.- CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

- Expresar oralmente con un interlocutor interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimiten una relación personal y profesional dentro del área laboral.
- Lee comprensivamente textos cortos a su especialidad, extrae las ideas principales.

## **IV.- INDICADORES DE LOGRO**

- Pronuncia en forma clara y coherente un mensaje.
- Brinda información de forma coherente y concreta acerca de sí mismo.
  
- Identifica palabras técnicas respecto a su especialidad.
- Construye oraciones en forma escrita utilizando expresiones referentes al sector profesional.

## **V.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD**

- Trabaja de manera virtual con asertividad a la tecnología aplicada.
- Utiliza los medios virtuales de manera responsable.
- Promueve el cuidado del medio ambiente, adoptando prácticas sanitarias para afrontar la pandemia del Coronavirus (Covid-19).
- Practica la tolerancia, responsabilidad e igualdad de género.





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**VI.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Semana / Fecha	Elementos de la capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Horas
Semana 01	Conocer vocabulario de saludos, despedidas y frases comunes.	<b>ACTIVIDAD 1</b> GREETING AND USEFUL -Vocabulary -Exercises	2
Semana 02	Realizar conversaciones cortas haciendo uso del vocabulario de saludos y frases.	<b>ACTIVIDAD 2</b> SHORT CONVERSATION -Conversations	2
Semana 03	Conocer el concepto y uso de las Wh question.	<b>ACTIVIDAD 3</b> WH - QUESTIONS -What -Who -Where -Why -Which	2
Semana 04	Formular preguntas con las wh question para solicitar información personal.	<b>ACTIVIDAD 4</b> PERSONAL INFORMATION -Vocabulary Questions and answers -Exercises	2
Semana 05	Brindar información personal realizando una correcta pronunciación.	<b>ACTIVIDAD 5</b> GIVING MY PERSONAL INFORMATION -Dialogues -Introducing yourself	2
Semana 06	Utilizar los pronombres personales.	<b>ACTIVIDAD 6</b> PERSONAL PRONOUNS -I - You - He - She - It - We - They -Exercises	2
Semana 07	Utilizar los adjetivos posesivos.	<b>ACTIVIDAD 7</b> POSSESSIVE ADJECTIVES -My - Your - His - Her - Its - Our - Their -Exercises	2
Semana 08	Conocer la estructura gramatical del verbo To Be.	<b>ACTIVIDAD 8</b> VERB TO BE -Grammar structure: Affirmative - Interrogative - Negative. -Exercises	2
Semana 09	Redactar un texto corto sobre su family y leerlo realizando una correcta pronunciación.	<b>ACTIVIDAD 9</b> TALKING ABOUT MY FAMILY -Vocabulary about family -Write sentences -Write a short text -Reading a text	2
Semana 10	Conocer un listado de adjetivos calificativos. Practicar pronunciación.	<b>ACTIVIDAD 10</b> QUALIFYING ADJECTIVES -Vocabulary -Exercises	2





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

Semana 11	Utilizar los adjetivos calificativos para describir personas.	<b>ACTIVIDAD 11</b> <b>DESCRIBING PEOPLE</b> -Exercises	2
Semana 12	Pronunciar de forma clara un texto identificando palabras técnicas.	<b>ACTIVIDAD 12</b> <b>READING A SHORT TEXT</b> -Adjectives -Exercises -Reading	2
Semana 13	Diferenciar sustantivos contables y no contables.	<b>ACTIVIDAD 13</b> <b>COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS</b> -Countable Nouns -Uncountable Nouns -Exercises	2
Semana 14	Reconocer las preposiciones de lugar.	<b>ACTIVIDAD 14</b> <b>PREPOSITIONS OF PLACE</b> -Concept -Examples -Exercises	2
Semana 15	Utilizar vocabulario técnico a través de oraciones.	<b>ACTIVIDAD 15</b> <b>TECHNICAL VOCABULARY</b> -New words -Practice	2
Semana 16	Redactar un texto corto sobre su carrera profesional.	<b>ACTIVIDAD 16</b> <b>I LIKE MY CAREER</b> -New Words -Writing a short text	2
Semana 17	<b>RECUPERACIÓN SIN JURADO</b>		
Semana 18	<b>RECUPERACIÓN CON JURADO</b>		

### VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS

**Medios:** Clases teórico – prácticas con ayuda audiovisuales, plataforma virtual Q10, material adicional vía correo electrónico y WhatsApp.

**Materiales:** Computadora, laptop, Tablet o celular.

### VIII.- METODOLOGÍA

- Sincrónico o Asincrónico
- Lluvia de ideas
- Explicación de los procesos aprendidos
- Diálogos
- Interpretación de textos.
- Practicas orales y escritas
- Investigación permanente



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983

Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994

Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y

R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

## IX.- EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

9.1.- **Evaluación Formativa Interactiva:** participación activa en las clases, conversatorios o debates.

9.2.- En las exposiciones primara la capacidad reflexiva, la correlación de criterios, el análisis y pensamiento lógico.

9.3.- **Actividades de Aprendizaje:** análisis de lecturas, Trabajos Monográficos e Informes de Investigación personal o grupal, elaboración de organizadores gráficos.

9.4.- **De la asistencia:** la falta a 5 Sesiones de Aprendizaje determina la inhabilitación de la Unidad Didáctica y la justificación se hará únicamente con documentación oficial emitida a la Dirección del Instituto.

9.5.- El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.

9.6.- La estudiante para ingresar al aula deberá estar adecuadamente uniformado. 9.7.- El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:

- ✓ Evaluación intermedia (EI) = Peso 3
- ✓ Tarea académica (TA) = Peso 3
- ✓ Evaluación de resultados (EF) = Peso 4

9.8.- El Promedio Final (PF) de la unidad didáctica se obtiene así

$$PF = \frac{3EI + 3TA + 4ER}{10}$$





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**X.- FUENTES DE  
INFORMACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA**

- ✓ New English methodo intermediate – advanced.
- ✓ Dictionary oxford compact.
- ✓ Grammar goals.

**PÁGINAS WEB**

[www.traductor.com](http://www.traductor.com)  
[www.speakspeak.com](http://www.speakspeak.com)  
[Oxfordenglishtesting.com](http://Oxfordenglishtesting.com)  
[www.oup.com/elt/americanenglishfile](http://www.oup.com/elt/americanenglishfile)  
[www.oup.com/elt/teacher/americanenglishfile](http://www.oup.com/elt/teacher/americanenglishfile)



**I.E.S.T.P.**  
**"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"**  
CPC. Eriberto Guerrero M.  
Jefe (e) Unidad Académica